



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ AKREDİTASYON VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.005
İlk Yayın Tarihi:	03.03.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI:

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Yerine Görev Yapacak Kişi Ad Soyad
1	Doç. Dr. Mutlu OKCU	<ol style="list-style-type: none">1. Staj evraklarının, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.2. Birim İçi Değerlendirme Raporunda yer alan her bir maddenin en az olgunluk düzeyi 3 seviyesine yükseltilmesi3. Staj yapılacak kurum havuzu oluşturulması; her bölüm için en az 3 staj yeri protokolü hazırlanması. (Kurum bulunamazsa öğrencilerin nasıl staj yapabileceğine yönelik öneri sunulması4. İş sağlığı ve güvenliği (ISG) kapsamında laboratuvar güvenlik denetiminin yapılması; eksikliklerin giderilmesi.5. Bologna sayfasındaki ders içeriklerinin İngilizce karşılıklarının kontrol edilmesi ve olası hataların giderilmesi.6. Fakülte Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması; sanayi, kamu ve STK temsilcilerinden üyeler belirlenmesi.7. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/B ve benzeri destek programlarına başvurularının teşvik edilmesi; bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.8. Mezun takip sistemi oluşturulması; mezunlarla iletişim ağı kurulması ve istihdam verilerinin düzenli toplanması.9. Toplantı karar ve görev takip tablosu mekanizmasının oluşturulması; sorumlu kişi, son tarih ve durum bilgilerinin sistematik takibi.	Dr. Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	Verilen görevi idame etmeye devam ediyor

2	Dr.Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	<p>1.Bölüm için web sayfası içerik sorumlularının Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>2.Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü için Ardahan'daki liselere yönelik tanıtım sunumlarının hazırlanması.</p> <p>3.Akademik personelimizin vereceği seminerin konusu ve tarihinin Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>4.Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümüne yönelik öğrenci alım dosyalarının hazırlanması.</p> <p>5.Bölümün norm kadro taleplerinin, gerekçeli bölüm kurulu kararı ile birlikte Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>6.Bölümdeki komisyonların aktif hale getirilmesi; üyelerin güncellenmesi ve Dekanlık Makamına üyelerin bildirilmesi.</p> <p>7.Tüm komisyonların toplanma zamanlarının planlanması ve tarihlerin yazılı hale getirilmesi.</p> <p>8.Bölümde ihtiyaç duyulan envanter için ihtiyaç bildirim yazılarak ilgili satın alma birimine iletmek üzere Dekanlık Makamına iletilmesi.</p> <p>9.Bölüm için bir Erasmus koordinatörü belirlenerek Dekanlık Makamına bildirilmesi</p> <p>10.Öğrenci geri bildirim mekanizmasının kurulması: dönemlik anketler, öneri kutusu ve öğrenci temsilcileri toplantıları yapılması.</p>	Dr.Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	Verilen görevi idame etmeye devam ediyor
---	------------------------------	--	------------------------------	--

3	Dr.Öğr.Üyesi Fatih UZGUR	<p>1.Bölüm için bir MÜDEK Hazırlık Komisyonu kurulması; öz değerlendirme raporlarının taslak halinde hazırlanması (MÜDEK kriterlerinin incelenmesi; bölümlerin asgari şartları sağlayıp sağlamadığının değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilmesi.)</p> <p>2. Program çıktılarının (PÇ) ve ders öğrenme çıktılarının (DÖÇ) güncellenip tüm derslere entegre edilmesi.</p> <p>3.Sınav evraklarının standartlara uygun şekilde dönem sonunda arşivlenmek üzere Dekanlık Makamına teslim edilmesi.</p> <p>4.Yeni açılacak bölüm önerileri geliştirilmesi ve bölüm açma dosyalarının hazırlanması</p> <p>5.Erasmus anlaşmalı üniversite sayısının artırılması.</p> <p>6.Bölgesel kalkınma ajansı (SERKA) ve ticaret/sanayi odaları ile düzenli iletişim kurulması; ortak proje fırsatlarının değerlendirilmesi.</p> <p>7.Öğrencilere yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti başlatılması; özgeçmiş yazma, mülakat teknikleri gibi konularda atölyeler düzenlenmesi.</p> <p>8.Fakültenin 3–5 yıllık stratejik planının hazırlanması; vizyon, misyon, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi.</p> <p>9.Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için veri toplama ve raporlama sürecinin şimdiden planlanması.</p>	Dr.Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	Verilen görevi idame etmeye devam ediyor
---	-----------------------------	---	------------------------------	--

4	Dr.Öğr.Üyesi Galip KALTAKKIRAN	<p>1.Bölüm sayfasının daha aktif, güncel ve işlevsel hale getirilmesi.</p> <p>2.Web sayfasında yer alan formların, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi ve güncel versiyonların yayınlanması.</p> <p>3. Bölümler arası ortak derslerin ve bu derslerin sınavlarının birleştirilerek yapılacak şekilde ders ve sınav programının hazırlanması (gözetmen görevlendirmelerinin adil ve dengeli şekilde planlanması.)</p> <p>4.Sektör ihtiyaçları ve MÜDEK kriterleri doğrultusunda ders içeriklerinin gözden geçirilmesi.</p> <p>5.Bölümde laboratuvar envanter çalışmasının yapılması; eksik/arızalı ekipman listesinin oluşturulması ve demirbaştan düşülmesi.</p> <p>6.Sektör temsilcilerinin katılımıyla dönemlik konuşmacı/söyleşi programı düzenlenmesi.</p> <p>7.Öğrenci kulüplerinin kurulması.</p> <p>8.Akademik başarısı düşük öğrenciler için akran mentorluk sistemi kurulması.</p> <p>9.UBYS dışında bölüm içi iletişim ve dosya paylaşımı için ortak dijital platform kullanımının standartlaştırılması.</p>	Dr.Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	Verilen görevi idame etmeye devam ediyor
---	--------------------------------------	---	------------------------------	--